

BEI UNS BEGINNT DIE ZUKUNFT!

Für unser Team am Standort in Pleinting suchen wir ab sofort:

Personalreferent (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Bewerbermanagement, Organisation und Durchführung von Vorstellungsgesprächen
- Erstellung und Analyse von Auswertungen, Statistiken und Kennzahlen
- Aktualisieren/Überarbeiten von Stellenbeschreibungen für alle Abteilungen gemeinsam mit den betrieblichen Vorgesetzten
- Unterstützung bei vorbereitenden Tätigkeiten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Vertragswesen
- Administrative Koordination von Aus- und Weiterbildung
- Durchführung personeller Einzelmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Vorbereitung und Begleitung in- und externer Audits im Bereich
- Personalentwicklung (Analyse, Bedarfsermittlung etc.)
- Implementierung, Optimierung und Weiterentwicklung von HR-Prozessen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/-mann oder betriebswirtschaftliches (BA)Studium mit personalwirtschaftlicher Fachrichtung wünschenswert
- Einige Jahre Berufserfahrung als Personalreferent wünschenswert
- Grundkenntnisse in relevanten Gesetzen des Arbeitsrechts
- MS Office Kenntnisse
- Gute deutsche Sprachkenntnisse
- Grundkenntnisse Englisch in Wort und Schrift

Haben wir Ihr Interesse an einer neuen Tätigkeit bei Wethje geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bei Herrn Hans Ulrich Feistl in der Personalabteilung abgeben können. Auch bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich gerne an die Personalabteilung wenden.



Wethje Carbon Composites GmbH Personalabteilung

Hans Ulrich Feistl
Oskar-von-Miller-Straße 3
94474 Vilshofen-Pleinting
Tel.: +49 (0) 85 49 - 97 12 - 95
E-Mail: karriere@wethje-gmbh.com



BECOME A CARBONEER!