BEI UNS BEGINNT DIE ZUKUNFT!

WETHJE
Carbon Composites

Für unser Wethje-Team an beiden Standorten in Hengersberg und Pleinting suchen wir ab sofort einen:

IT-Administrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der internen Kunden in allen Belangen der IT
- Installation von Client-Geräten
- Selbständige Einrichtung und/oder Verwaltung einer Netzwerkumgebung und derer Komponenten
- Betreuung, Wartung, Einrichtung und Optimierung der Infrastruktur und Systemlandschaft
- Administration diverser Anwendungen wie Zeiterfassung, Zutrittskontrolle, Telefonanlage

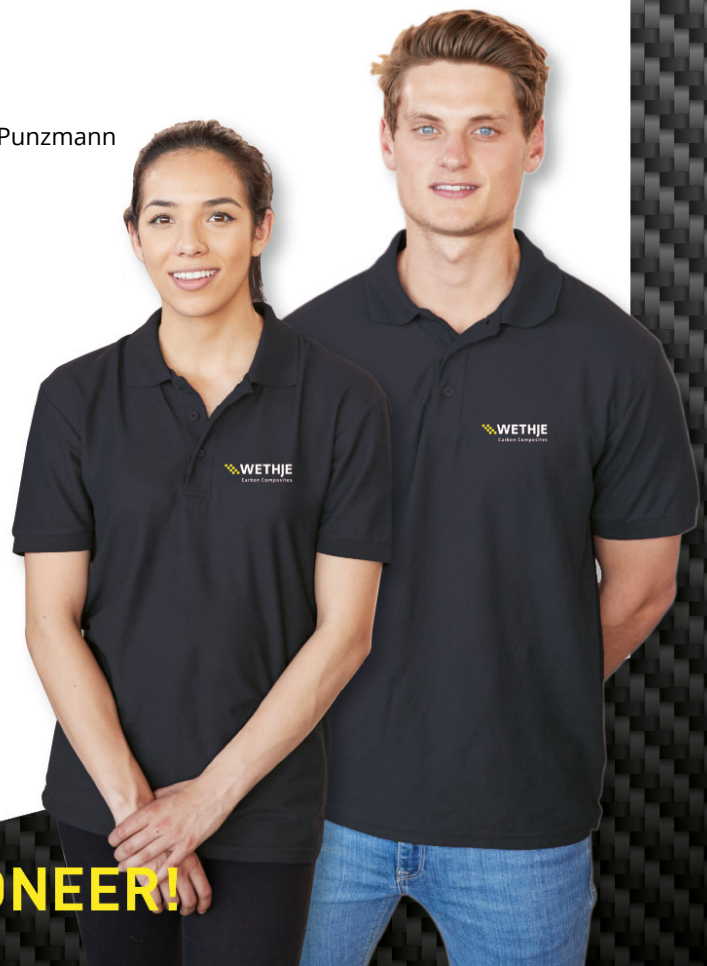
Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker, Fachrichtung Systemintegration oder vergleichbare Ausbildung
- Gute Kenntnisse in der Administration im Microsoft und / oder Linux-Umfeld sowie in Netzwerken
- Datenbankkenntnisse z.B. MS SQL von Vorteil
- Gute MS-Office Kenntnisse, Erfahrung mit SAP ERP wünschenswert
- Gute Kenntnisse in Antiviren- und Backup Programmen und in Windows Systemlandschaften
- Gute deutsche Sprachkenntnisse
- Englischkenntnisse (mindestens Level B2)

Haben wir Ihr Interesse an einer Tätigkeit bei Wethje geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bei Frau Veronika Punzmann in der Personalabteilung abgeben können. Auch bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich gerne an die Personalabteilung wenden.

Wethje Carbon Composites GmbH
Personalabteilung
Veronika Punzmann
Oskar-von-Miller-Straße 3
94474 Vilshofen-Pleinting
Tel: +49 (0) 85 49 - 97 12 - 95
E-Mail: karriere@wethje-gmbh.com



BECOME A CARBONEER!