

BEI UNS BEGINNT DIE ZUKUNFT!

Für unser Team am Standort in Pleinting suchen wir ab sofort:

Sachbearbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Ersatzteil- und Reparaturangeboten und Kundenkommunikation
- Terminverfolgung der Angebotsanfragen
- Bearbeiten der Portale
- Durchführung von Kundenzufriedenheitsanalysen
- Vertragswesen / Erfassen der Kundenverträge
- Erstellen von Lieferplänen
- Unterstützung bei der Angebotserstellung / Kalkulation
- Aktive Mitarbeit bei der Erstellung und Pflege der Umsatzplanung und des Vertriebsreporting (Datenaufbereitung, Plan-Ist Vergleich etc.)
- Organisation von Veranstaltungen und Messen
- Administrative Unterstützung des Außendienstes, z.B. Telefondienst

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene 3-jährige kaufmännische Ausbildung, ggf. Weiterbildung zum Fachwirt
- 3-jährige Berufserfahrung wünschenswert, idealerweise in der Vertriebsabteilung eines mittelständischen Unternehmens
- Gute MS Office Kenntnisse (insb. Excel)
- Erfahrung in der Anwendung/Nutzung eines ERP Systems
- Organisationstalent
- selbstständige Arbeitsweise, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Kundenorientierung, Verhandlungskompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gute deutsche Sprachkenntnisse / Englischkenntnisse

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail oder Post zu.
Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich gerne an die Personalabteilung wenden.

Wethje Carbon Composites GmbH Personalabteilung

Veronika Punzmann
Oskar-von-Miller-Straße 3
94474 Vilshofen-Pleinting
Tel: +49 (0) 85 49 - 97 12 - 95
E-Mail: karriere@wethje-gmbh.com



BECOME A CARBONEER!